


 УТВЕРЖДАЮ
 Глава Некouzского
 Муниципального округа
 Г.Е. Петров
 От 30.12.2025 г.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс – риски) администрации Некouzского муниципального района Ярославской области на 2026 год

Комплаенс - риск	Мероприятия по минимизации и устранению комплаенс- рисков	Необходимые ресурсы	Распределение ответственности и полномочий	Календарный план выполнения работ	Планируемый результат
1	2	3	4	5	6
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем установления/не установления требований к участникам закупок не в соответствии с требованиями законодательства	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации НМО ЯО	в течение года	проведение конкурентных закупок
	2) обучение сотрудников		Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО	в течение года	
	3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации		сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	

	4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам лицензирования, включения в члены саморегулируемых организаций			сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации			Начальник отдела закупок МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО	в течение года
Создание участникам закупок преимущественных условий участия в закупках путем доступа к информации о планируемой к проведению закупке и ее условиях ранее срока размещения в ЕИС извещения и документации о закупке	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации НМО ЯО	в течение года	проведение конкурентных закупок
	2) обучение сотрудников				
	3) методическая помощь сотрудникам				
			Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО		
			Юрист Управления делами администрации НМО ЯО		

Нарушение порядка признания победителя определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции	дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов	сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации НМО ЯО	в течение года	проведение конкурентных закупок
	2) обучение сотрудников		Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО		
	3) методическая помощь сотрудникам		Юрист Управления делами администрации НМО ЯО		
	4) направление запросов в уполномоченный орган по вопросам		сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке	в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС	
	5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации		Начальник отдела закупок МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО	в течение года	

<p>При описании объекта закупки включение в состав лотов товаров, работ, услуг, технологически и функционально не связанных с товарами, работами, услугами, поставки, выполнение, оказание которых являются предметом торгов, запроса котировок, запроса предложений</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов</p>	<p>сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	<p>проведение конкурентных закупок</p>
	<p>2) обучение сотрудников</p>		<p>Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>		<p>сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	
	<p>4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>Юрист Управления делами администрации НМО ЯО</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	
	<p>5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации</p>		<p>Начальник отдела закупок МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	

<p>Описание объекта закупки с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе указание в описании объекта закупки требований в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов</p>	<p>сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	<p>проведение конкурентных закупок</p>
	<p>2) обучение сотрудников</p>		<p>Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>		<p>сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	
	<p>4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>Юрист Управления делами администрации НМО ЯО</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	
	<p>5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации</p>		<p>Начальник отдела закупок МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	

<p>Установление в документации о закупке информации об условиях, о запретах и об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов</p>	<p>сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	<p>проведение конкурентных закупок</p>
	<p>2) обучение сотрудников</p>		<p>Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>		<p>сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	
	<p>4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>Юрист Управления делами администрации НМО ЯО</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	
	<p>5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации</p>		<p>Начальник отдела закупок МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	

<p>Установление в документации о закупке преференций и ограничений в соответствии со статьями 29-30 Федерального закона № 44-ФЗ с нарушением требований законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок</p>	<p>1) проведение профилактических мероприятий, в том числе в рамках работы по противодействию коррупции</p>	<p>дополнительные средства бюджета не потребуются, средства на обучение предусмотрены в смете расходов</p>	<p>сотрудник, ответственный за проведение работы по противодействию коррупции, уполномоченное должностное лицо, ответственное за функционирование антимонопольного комплаенса в администрации НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	<p>проведение конкурентных закупок</p>
	<p>2) обучение сотрудников</p>		<p>Директор МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	
	<p>3) обеспечение проведения надлежащей экспертизы документации</p>		<p>сотрудник, ответственный за разработку документации о закупке</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	
	<p>4) анализ судебно-административной практики при разрешении споров по аналогичным закупкам</p>		<p>Юрист Управления делами администрации НМО ЯО</p>	<p>в течение года, до момента утверждения документации и размещения в ЕИС</p>	
	<p>5) проведение мероприятий по оптимизации процессов осуществления закупок при организации деятельности администрации</p>		<p>Начальник отдела закупок МКУ «Центр обеспечения деятельности» НМО ЯО</p>	<p>в течение года</p>	